

## Hakemus koulutilojen käytöstä

Koulun nimi

Hakemus ajalle

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Haettava tila	Viikonpäivä	Kellonajat	Käyttötarkoitus	Käyttäjien ikä
				<input type="checkbox"/> alle 18 <input type="checkbox"/> yli 18
				<input type="checkbox"/> alle 18 <input type="checkbox"/> yli 18
				<input type="checkbox"/> alle 18 <input type="checkbox"/> yli 18
				<input type="checkbox"/> alle 18 <input type="checkbox"/> yli 18
				<input type="checkbox"/> alle 18 <input type="checkbox"/> yli 18

Taulukko 1 Haettavien koulutilojen tiedot.

### Vuoron käyttäjä ja laskutusosoite

\*Pakollinen tieto: Y-tunnus tai henkilötunnus

Seuran tai yhdistyksen nimi

Y-tunnus\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vastuuhenkilön nimi

Henkilötunnus\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lähiosoite

Postinumero ja postitoimipaikka

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Hakijan tiedot

---

Nimi

Y-tunnus/henkilötunnus

---

---

Lähiosoite

Postinumero ja postitoimipaikka

---

---

Puhelinnumero

---

## Hakijan allekirjoitus

---

Hakija sitoutuu noudattamaan opetuslautakunnan ja koulun antamia käyttöohjeita, vastaamaan käyttötilalle tai irtaimistolle sattuvista vahingoista ja palauttamaan avaimen sopimuskauden loputtua. Koulutiloista laskutetaan niitä vuoroja, jotka on tarkoitettu yli 18-vuotiaille. Hakemus palautetaan koululle. Koulun rehtori myöntää anottavan tilan. Tilan vuokra peritään taksan mukaan.

Paikka

Päiväys

---

---

Hakijan allekirjoitus

---

Hakijan nimenselvennys

---

## Koulun päätös ja rehtorin allekirjoitus

---

Koulun päätös myönnetään ajalle \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

Paikka

Päiväys

---

---

Rehtorin allekirjoitus

---

Rehtorin nimenselvennys

---